

明道大學餐旅管理學系校外實習作業時間表

Updated: 8/1/10

工作項目	承辦單位	協辦單位	完成日期	備註
1. 實習學生人數統計	學系		3月中、9月底	
2. 實習單位專業審查	學系		3月初、9月初	
3. 實習單位核定	學系		4月初、10月初	
4. 實習單位人員聯繫	學系		4月中、10月中	
5. 實習合約簽定	學系	秘書處	6月初、12月初	寄發校外實習合約書、學生名冊及相關資料
6. 學生實習單位分發名單公布	學系		6月初、12月初	
7. 校內職前輔導	學系		6月中、12月中	
8. 行前說明會	學系		6月中、12月中	
9. 實習報到安排	學系		7月中、1月中	
10. 實習單位及學生訪視	學系		不定期	每學期以2次為原則
11. 實習特殊狀況處理	學系	學務處	不定期	
12. 學生校外實習表現評分表寄發及收繳	學系		依學校行事曆，期中和期末考週	
13. 實習日誌繳交	學系		依學校行事曆，期中和期末考週	
14. 實習報告繳交	學系		依學校行事曆，期末考週	
15. 實習成績評分計算	學系		1月、8月	
16. 實習成效檢討	學系		3月初、9月初	